



LW127

АКАДЕМИЧНО ПИСАНЕ

Приета: прот. № 2/21.06.2022г.; изм. прот. № 7/27.06.2023 на УНС-ЦЮН

Лектор: Проф. д.п.н. Галя Христозова

АНОТАЦИЯ

Курсът е предназначен за студенти от Центъра по юридически науки, специалност право. Той ще даде възможност на студентите да се запознаят със същността на научните жанрове, с видовете научни статии, със структурата и езиковите особености на научните текстове.

Курсът е с теоретико-практическа насоченост, включва както лекции, така и семинарни упражнения, по време на които студентите представят свои образователни и научни презентации, формират умения за редактиране на свои и чужди научни текстове.

Курсът е препоръчителен според Наредбата за ЕДИ за специалност «право», ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 165 ОТ 12 ЮЛИ 2022 Г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ИЗХОДНИ УЧЕБНИ РЕЗУЛТАТИ

Основната цел е студентите да се научат да пишат различни научни жанрове. Идеята е да развият и усъвършенстват уменията им за писане и редактиране на писмени текстове на изготвени от тях научни продукти (статии, доклади и др.). Ще се усъвършенства умениято за писане на конспекти, резюмета, анотации, което ще подпомогне подготовката по останалите учебни дисциплини.

Курсът цели да подпомогне обучението на студентите в областта на практическите аспекти на публикуването.

ПРЕДПОСТАВКИ

Няма налични и необходимост.

СТАТУТ И СТРУКТУРА

Специалност	Статут	Кредити	Редовно обучение				Задочно обучение			
			л	с	пр.	общ	л	с	пр.	общ
Право	Избираема	4	20	10	10	40	20	10	10	40

*л- лекции; с- семинари; пр.- практически семинарни занятия.

СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА

ЛЕКЦИИ

1. АКАДЕМИЧНО ПИСАНЕ: СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ

- АКАДЕМИЧНО ПИСАНЕ. ВИДОВЕ АКАДЕМИЧНО ПИСАНЕ
- ОСОБЕНОСТИ НА АКАДЕМИЧНОТО ПИСАНЕ.
- ХАРАКТЕРИСТИКА НА ТЕКСТА
- НАУЧЕН СТИЛ: СЪЩНОСТ И ХАРАКТЕРНИ ОСОБЕНОСТИ.

2. АКАДЕМИЧНИ ЖАНРОВЕ

- КОНСПЕКТ; РЕЗЮМЕ/АНОТАЦИЯ;
- РЕФЕРАТ
- БИБЛИОГРАФСКИ СПИСЪК
- КУРСОВА РАБОТА, ДИПЛОМНА РАБОТА
- НАУЧНО СЪОБЩЕНИЕ
- СТАТИЯ, СТУДИЯ, МОНОГРАФИЯ

3. НАУЧНА СТАТИЯ

- СЪЩНОСТ НА НАУЧНАТА СТАТИЯ.
- ЖАНРОВИ ОСОБЕНОСТИ НА НАУЧНАТА СТАТИЯ
- КЛАСИФИКАЦИЯ НА НАУЧНИТЕ СТАТИИ.
- КЪДЕ МОЖЕМ ДА ПУБЛИКУВАМЕ.

4. ПИСАНЕ НА НАУЧНА СТАТИЯ

- ФОРМУЛИРАНЕ НА ЗАГЛАВИЕ, ПОДЗАГЛАВИЯ,
- СТРУКТУРА НА НАУЧНАТА СТАТИЯ - УВОД, ОСНОВНА ЧАСТ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- РЕЗЮМЕ (ABSTRACT),
- КЛЮЧОВИ ДУМИ (KEYWORDS),
- БИБЛИОГРАФИЯ (REFERENCES)

5. СТАНДАРТИ В АКАДЕМИЧНОТО ПИСАНЕ

- ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ОФОРМЯНЕ НА БИБЛИОГРАФИЯ
- ПРИ ЦИТИРАНЕ В НАУЧНИ ПУБЛИКАЦИИ
- ПЛАГИАТСТВО
- ДОКАЗВАНЕ НА ПЛАГИАТСТВОТО
- УСЛОВИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ

6. СТИЛИСТИКА НА НАУЧНИЯ ТЕКСТ

- НАУЧНА И СТИЛОВА РЕДАКЦИЯ
- ТЕКСТОВИЯТ СИНТАКСИС
- НЯКОИ ГРАМАТИЧНИ И ПУНКТУАЦИОННИ ПРОБЛЕМИ

- СТИЛИСТИЧНИ РЕДАКЦИИ
- ШАБЛОНИТЕ И КЛИШЕТАТА, ЧУЖДИЦИТЕ И ЗАЕМКИТЕ В НАУЧНИ ТЕКСТОВЕ
- ЕЗИКОВИ ОСОБЕНОСТИ НА СТАТИЯТА, ТИПИЧНИ ГРЕШКИ.

7. ПРАВОПИСНИ И ПУНКТУАЦИОННИ НОРМИ

- СЪГЛАСУВАНЕ В УЧТИВАТА РЕЧ
- БРОЙНА ФОРМА
- ЯТОВ ПРЕГЛАС
- ПРОМЕНИ ПРИ ГЛАСНИТЕ И ПРИ СЪГЛАСНИТЕ ЗВУКОВЕ
- ОСНОВНИ ПУНКТУАЦИОННИ ПРАВИЛА

УПРАЖНЕНИЯ:

1. ПИСАНЕ НА КОНСПЕКТ, РЕЗЮМЕ, КЛЮЧОВИ ДУМИ
2. КАК СЕ ФОРМУЛИРА ЗАГЛАВИЕ. ФОРМУЛИРАНЕ НА ЗАГЛАВИЯ НА НАУЧНА СТАТИЯ
3. НАЧИНИ НА ЦИТИРАНЕ, БИБЛИОГРАФИЯ
4. ОФОРМЯНЕ НА УВОД, ОСНОВНА ЧАСТ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ
5. ЗАПОЗНАВАНЕ С НАУЧНИ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВО. РАЗЧИТАНЕ И РАЗБИРАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА РАЗЛИЧНИТЕ ИЗДАНИЯ
6. ПРАВОПИС И ПУНКТУАЦИЯ. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

ПЛАНИРАНИ УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ

В ПЛАНИРАНИТЕ ЛЕКЦИИ И УПРАЖНЕНИЯ ОСВЕН ТРАДИЦИОННИТЕ МЕТОДИ ЛЕКЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ИРАЗЛИЧНИ ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ – МОЗЪЧНА АТАКА, МИСЛОВНА КАРТА, ГРУПОВА РАБОТА, ДИСКУСИЯ И ДР.

МЕТОДИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

ПРИЛАГА СЕ **МНОГОКОМПОНЕНТНО ОЦЕНЯВАНЕ**. ПО ВРЕМЕ НА СЕМЕСТЪРА СЕ ИЗИСКВА НАПИСВАНЕТО НА:

- **КОНСПЕКТ** НА НЯКОЛКО СТРАНИЦИ ОТ „ОСНОВИ НА ПРАВОТО“, ПЪРВА ИЛИ ВТОРА ЧАСТ. ПРОЧЕТЕНАТА И КОНСПЕКТИРАНА ЧАСТ ТРЯБВА ДА БЪДЕ ЦЯЛА ЗАВЪРШЕНА АЛИНЕЯ

- **РЕЗЮМЕ** ИЛИ **АНОТАЦИЯ** НА СЪЩИЯ ТЕКСТ ;

- СТИМУЛИРА СЕ НАПИСВАНЕТО НА **СТАТИЯ** ЗА КОНФЕРЕНЦИЯТА НА СТУДЕНТСКОТО НАУЧНО ТВОРЧЕСТВО.

РАЗРАБОТКИТЕ СЕ „КАЧВАТ“ В МУДЪЛ В ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ЗА ТОВА ЗАДАНИЯ.

ОТ 10 ДО 20 ДНИ ПРЕДИ ИЗПИТА СЕ ПРАВИ ПРОБЕН ТЕСТ.

ИЗПИТЪТ Е ПОД ФОРМАТА НА ТЕСТ ОТ 60 ВЪПРОСА ЗА 60 МИНУТИ.

ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Атанасов, Х. (2012). Цитирането и библиографията: между установените стандарти и липсващите правила” – 1 и 2, Реторика и комуникации, бр. 3, rhetoric.bg, последно посещение на 16.08.2023.
2. Еко, У. Как се пише дипломна работа. С., 1999.
3. Керпеджиев, Ст. Преди да напишем първата си статия, сп. Наука“, кн.4, 1991.
4. Козарев, В. (2011). Концептуална „карта“ на корпоративната социална отговорност: обзорен метаанализ на публикациите на Academy of Management 2006-2013. Реторика и комуникации, бр. 14, септември 2014, <https://rhetoric.bg/>, последно посещение 10.09.2022.
5. Мавродиева, Ив. (2005). Академично писане. София: СемаРШ.
6. Мавродиева, Ив. (2011). Академична комуникация в интернет: уебавтор, уебредактор и уебчитател. Реторика и комуникации, бр. 1, септември 2011, <https://rhetoric.bg/>, последно посещение 10.02.2023.
7. Мавродиева, Ив. & Тишева, Й. (2010). Академична комуникация. София: СемаРШ.
8. Мавродиева, Ив. & Тишева, Й. (2014). Академично писане за докторанти и постдокторанти. София: УИ „Св. Климент Охридски“.
9. Николов, Е., Николова, Н., Г. (2013). Методология за разработване на научна статия. (Рефериране и индексирание на периодични издания, индикатори на научни публикации). София: Технически университет – София.
10. Христозова, Г. Ятов преглас (променливо я). сп.”Български език и литература”. 2001, № 2-3, ISSN 0323-9519
11. Христозова, Г. За някои нарушения на правоговорната норма в публичното говорене. Сп. „Съвременна хуманитаристика“, 2012, кн.1, ISSN 1313-9924
12. Христозова, Г. Членуване на съществителни нарицателни имена от мъжки род с пълен и с кратък член – практическо – прагматичен подход, сп. „Български език и литература“, 2017, № 5, ISSN 0323-9519, В Web of Science
13. Христозова, Г. Езикови норми в бизнес комуникациите – В:Сп.“Бизнес посоки“, 2019, кн.2
SSN 1312-6016 (Print)ISSN 2367-9247 (Online), 2019.
14. Янакиев, М. (1994) Как да редактираме свой и несвой текст, София, Изд. “Регалия 6”.



Сигнатура:

АКАДЕМИЧНО ПИСАНЕ

Лектор: Проф. д.н. Галя Христозова

1. АКАДЕМИЧНО ПИСАНЕ: СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ
2. АКАДЕМИЧНИ ЖАНРОВЕ – резюме, анотация, студия, монография и др.
3. НАУЧНА СТАТИЯ – същност, видове
4. ПИСАНЕ НА НАУЧНА СТАТИЯ – заглавие, ключови думи, библиография
5. СТАНДАРТИ В АКАДЕМИЧНОТО ПИСАНЕ
6. СТИЛИСТИКА НА НАУЧНИЯ ТЕКСТ
7. ПРАВОПИСНИ И ПУНКТУАЦИОННИ НОРМИ

ЛИТЕРАТУРА

1. Атанасов, Х. (2012). Цитирането и библиографията: между установените стандарти и липсващите правила” – 1 и 2, Реторика и комуникации, бр. 3, rhetoric.bg, последно посещение на 16.08.2023.
2. Еко, У. Как се пише дипломна работа. С., 1999.
3. Керпеджиев, Ст. Преди да напишем първата си статия, сп. Наука“, кн.4, 1991.
4. Козарев, В. (2011). Концептуална „карта“ на корпоративната социална отговорност: обзореи метаанализ на публикациите на Academy of Management 2006-2013. Реторика и комуникации, бр. 14, септември 2014, <https://rhetoric.bg/>, последно посещение 10.09.2022.
5. Мавродиева, Ив. (2005). Академично писане. София: СемаРШ.
6. Мавродиева, Ив. (2011). Академична комуникация в интернет: уебавтор, уебредактор и уебчитател. Реторика и комуникации, бр. 1, септември 2011, <https://rhetoric.bg/>, последно посещение 10.02.2023.
7. Мавродиева, Ив. & Тишева, Й. (2010). Академична комуникация. София: СемаРШ.
8. Мавродиева, Ив. & Тишева, Й. (2014). Академично писане за докторанти и постдокторанти. София: УИ „Св. Климент Охридски“.

9. Николов, Е., Николова, Н., Г. (2013). Методология за разработване на научна статия. (Рефериране и индексирание на периодични издания, индикатори на научни публикации). София: Технически университет – София.
10. Христозова, Г. Ятов преглас (променливо я). сп. „Български език и литература“. 2001, № 2-3, ISSN 0323-9519
11. Христозова, Г. За някои нарушения на правоговорната норма в публичното говорене. Сп. „Съвременна хуманитаристика“, 2012, кн.1, ISSN 1313-9924
12. Христозова, Г. Членуване на съществителни нарицателни имена от мъжки род с пълен и с кратък член – практическо – прагматичен подход, сп. „Български език и литература“, 2017, № 5, ISSN 0323-9519, В Web of Science
13. Езикови норми в бизнес комуникациите – В: Сп. „Бизнес посоки“, 2019, кн.2 ISSN 1312-6016 (Print) ISSN 2367-9247 (Online), 2019.
14. Янакиев, М. (1994) Как да редактираме свой и несвой текст, София, Изд. „Регалия 6“.