



СМ 417

**ПРОТОКОЛ И ЕТИКЕТ**

Актуал.: Прот.№ 5/28.09.2022 г на УНС-ЦХН

Лектор: Доц. д-р Диана Попова

**АНОТАЦИЯ**

Дисциплината дава теоретически и практически знания за:

- бизнес етикета — общоприетите правила при бизнес обяд или вечеря, важна среща, пътуване или общуване с колеги и партньори и др.;
- етикета в ежедневието — поздравяване, запознаване, поведение на културни или траурни събития и др.;
- държавния протокол.  
По време на курса студентите развиват практически умения и компетенции за подходящо поведение както в ежедневието, така и в бизнес среда.

**ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

Основна цел на дисциплината е да формира знания и умения за правилно поведение и общуване в делова среда, в офиса и на други обществени места.

**ПРЕДПОСТАВКИ**

Няма изискване за предварително усвоени знания по други учебни дисциплини.

**СТАТУТ И СТРУКТУРА**

Специалност	Статут	Кредити	Редовно обучение				Задочно обучение			
			л	с	у	об щ	л	с	у	об щ
Психология	Избираема	3	30			30	15		15	
Журналистика и Връзки с обществеността	Задължителна	3	30			30	15		15	

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА**

### **Тема 1. Основите на добрите обноски**

- Как се поздравяваме.
- Как човек представя себе си и други хора.
- Умелото неформално общуване.
- За езика на жестовете.
- Съвременни маниери на маса.

### **Тема 2. Етикетът в личния живот**

- Правила за гости и домакини на партита.
- Облекло за специални случаи.
- Правила при флирт и срещи.
- Посещение на кино, театър, опера и др.
- Посещение на болен.
- Поведение при траурни поводи.

### **Тема 3. Бизнес етикет**

- Перфектното интервю за работа.
- Уверено представяне на срещи и конференции.
- Да разрешим умело трудните ситуации при преговори. Правилен подбор на дрехи и аксесоари.
- Телефонните разговори. Писма и имейли. Подаръци.

### **Тема 4. Добрите маниери по света**

- Европа
- Северна и Южна Америка
- Азия.

### **Тема 5. Държавен протокол и церемониал**

- Представително-церемониални прояви. Йерархия на институции и личности.
- Държавни ордени, медали, почетни знаци. Държавният служител – делови вид и комуникации.

## **ПЛАНИРАНИ УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ**

Решаване на казуси и тестове. Самостоятелна и групова работа.

## **МЕТОДИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Изпитът е тест от 25 въпроса. Всеки верен отговор носи по 1 точка. Преминаване от точки към оценка:

- 23 – 25 т. – Отличен 6
- 20 – 22 т. – Мн. добър 5
- 17 – 19 т. – Добър 4
- 14 – 16 т. – Среден 3

## ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Бухалова, И. (2019) „Етикет, протокол, добри обноски – къде е мястото им в живота ни?“ <https://www.premium.bg/highlights/etiket-protokol-dobri-obnoski-kade-e-myastoto-im-v-zhivota-ni.html>
2. Кожухаров, Й. Дипломати, консули, протокол, ИК „Труд“, С., 2015.
3. Крънчева, Кр. Бизнес етикет, Икономедиа АД, С., 2008.
4. Павлов, П. и П. Кацамунска. Въведение в административния протокол, ВСУ „Черноризец Храбър“, В., 2007.
5. Павлов, П. и Г. Калагларски. Държавният служител — делови вид и комуникации, Атлантис ГК, С., 2007.
6. Смит, Дж. Стил и етикет. Книга за модерната жена, Кръгзор, С., 2013.
7. Смит, Дж. Стил и етикет. Книга за модерния мъж, Кръгзор, С., 2013.
8. Шнайдер-Флег, С. Етикет за всеки ден, СофтПрес, С., 2008.
9. <http://etiquette.bg/>



ЦЕНТЪР ПО ХУМАНИТАРНИ НАУКИ

**ИЗПИТЕН ВЪПРОСНИК**

СМ 417

**ПРОТОКОЛ И ЕТИКЕТ**

Лектор: доц.д-р Евелина Динева

1. Основите на добрите обноски – поздрав, представяне – правила.
2. Умелото неформално общуване. За езика на жестовете.
3. Съвременни маниери на маса – правила, общуване.
4. Посещение на кино, театър, опера и др. Посещение на болен. Поведение при траурни поводи.
5. Етикетът в личния живот – правила за гости и за домакини. Облекло за различни ситуации – правила.
6. Бизнес етикет – интервю за работа, поведение при срещи и конференции.
7. Бизнес етикет – подбор на дрехи и аксесоари, телефонни разговори, подаръци.
8. Добрите маниери по света – Европа – общуване с чуждестранни партньори.
9. Добрите маниери по света – Северна и Южна Америка – общуване с чуждестранни партньори.
10. Добрите маниери по света – Азия – общуване с чуждестранни партньори.
11. Държавен протокол и церемониал – представително-церемониални прояви.
12. Йерархия на институции и личности.
13. Държавни ордени, медали, почетни знаци.
14. Държавният служител – делови вид и комуникация.

## ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Бухалова, И. (2019) „Етикет, протокол, добри обноски – къде е мястото им в живота ни?“ <https://www.premium.bg/highlights/etiket-protokol-dobri-obnoski-kade-e-myastoto-im-v-zhivota-ni.html>
2. Кожухаров, Й. Дипломати, консули, протокол, ИК „Труд“, С., 2006.
3. Крънчева, Кр. Бизнес етикет, Икономедиа АД, С., 2008.
4. Павлов, П. и П. Кацамунска. Въведение в административния протокол, ВСУ „ЧерноризецХрабър“, В., 2007.
5. Павлов, П. и Г. Калагларски. Държавният служител — делови вид и комуникации, Атлантис ГК,С., 2007.
6. Смит, Дж. Стил и етикет. Книга за модерната жена, Кръгзор, С., 2007.
7. Смит, Дж. Стил и етикет. Книга за модерния мъж, Кръгзор, С., 2007.
8. Шнайдер-Флег, С. Етикет за всеки ден, СофтПрес, С., 2008.
9. <http://etiquette.bg/>