



ВА 326

ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ В СЧЕТОВОДСТВОТО

Приета: прот. № 12/20.09.2023 г.

Лектор: доц. Г. Стоянова, Дора Краева

АНОТАЦИЯ

Учебният курс по Програмни продукти в счетоводството е ориентиран към професионалната подготовка на счетоводители. Като такъв той има характер на практикум. Преподаването е чрез демонстриране, усвояването чрез правене, а изпитването чрез оценяване на демонстрираните знания, опит и умения. Работи се в симулирана, чрез възможностите на „Кonto 6” реална среда на счетоводството на производствено предприятие. Използват се последните (актуални) версии към момента на провеждането на занятията, за което БСУ изказва своята благодарност на „ДИУЕЪР“ ЕООД.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ИЗХОДНИ УЧЕБНИ РЕЗУЛТАТИ

Чрез учебното съдържание и начина на поднасянето му в учебния курс по Програмни продукти в счетоводство титулярът цели да подготви студентите:

- Да се ориентират бързо и работят рационално със счетоводен универсален софтуер;
- Да натрупат знания и умения по проектиране на счетоводна база данни при конкретно поставени ограничителни условия.
- Да схванат логиката на проектирането на калкулационни системи при производствено счетоводство;
- Да схванат как параметрите на изхода определят организацията на входящите данни в една управленска информационна система;
- Не само за успешна кариера на оперативни счетоводители, но най-вече за организатори на счетоводно-информационни системи.

ПРЕДПОСТАВКИ

Учебният курс е специализиращ най-вече за студентите от специалност "Счетоводство и контрол", което предполага те да имат натрупвания от знания по Теория на счетоводството. Усвоилите материята по курса могат адекватно да работят като оперативни счетоводители.

СТАТУТ И СТРУКТУРА

специалност	статут	Кредити	редовно обучение				заочно обучение				
			л	с	у	общ	л	с	у	общ	
Счетоводство и контрол	Задължителна	6	60			60				30	30
Счетоводство и финанси	Задължителна	3	30			30				15	15

СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА

Лекционно-практическо занимание № 1: Общ интерфейс, организация на екраните, движения между менютата и използване на помощна информация в „Кonto 6“.

<https://www.youtube.com/watch?v=R8S0gV83SDI>

Лекционно-практическо занимание №2: Дефиниране на фирма, потребители, роли и права на достъп, счетоводни периоди.

Лекционно-практическо занимание № 3: Дефиниране на сметкоплан – създаване на синтетични сметки. Създаване на аналитична сметка, информационните полета в нея и връзките с номенклатури.

Лекционно-практическо занимание № 4: Общи принципи и правила при въвеждането на начални салда - Въвеждане на начално салдо по синтетични сметки, Въвеждане на начално салдо по аналитични сметки, Особенности при въвеждане на салда по материални и валутни сметки

<https://www.youtube.com/watch?v=qVW3P9f4WNo&t=17s>

Лекционно-практическо занимание № 5 до № 7: Счетоводни записвания. Въвеждане на прости и сложни счетоводни статии. Отражение на въведеното в справките. Проиграване на различни стопански операции.

<https://www.youtube.com/watch?v=bmpvw7lBlUc>

Лекционно-практическо занимание № 8: Счетоводни записвания. Функция Преглед. Операции с въведените счетоводни записвания - Корекция, Сторно, Физическо сторно.

<https://www.youtube.com/watch?v=bmpvw7lBlUc>

Лекционно-практическо занимание № 9: Работа със счетоводни справки. Общи правила при работа със справки за счетоводен анализ и контрол и задължителни справки към годишния финансов отчет.

<https://www.youtube.com/watch?v=TUfz1EJEd7s>

<https://www.youtube.com/watch?v=g3XMgdmUANk>

Лекционно-практическо занимание № 10: Справки за анализ и контрол на счетоводните данни - Извлечения по сметки, Описи на папки, Вземания и задължения.

<https://www.youtube.com/watch?v=zfyHENXxEgw>

Лекционно-практическо занимание № 11: Дневници по ДДС - Извеждане и разпечатване на дневниците и справката-декларация по ДДС.

<https://www.youtube.com/watch?v=LvgjmlZs8R8>

Лекционно-практическо занимание № 12: Номенклатури - Видове номенклатури. Създаване, въвеждане, разпечатване, изтриване.

<https://www.youtube.com/watch?v=Jq6AWMN9CCk&t=13s>

Лекционно-практическо занимание №: 13: Автоматични обработки - Преоценка на валута; Автоматични операции; Приключвателни операции; Изписване; Годишно приключване.

Лекционно-практическо занимание № 14: Работа с модул Бизнес. Настройки на документи и счетоводни схеми.

Лекционно-практическо занимание № 15. Работа с модул Бизнес. Издаване на документи. Работа с въведените документи – Преглед, Корекция и анулиране на издаден документ, Осчетоводяване на издадените документи.

Лекционно-практическо занимание № 16: Генератор на справки - Работа със справки на екран и печат: Извеждане на справка, Редакция или изтриване на дефинирана справка, Създаване на нова справка.

Лекционно-практическо занимание № 17: Връзка с външни системи - Зареждане на документи от файл; Настройка на профил; Осчетоводяване от файл.

Лекционно-практическо занимание № 18 до №21 Работа с модул: „Дълготрайни активи“. Предварителни настройки на модул ДА. Въвеждане на данни за дълготрайни активи. Начисляване на амортизации.

Лекционно-практическо занимание № 22: Дискусия върху предимствата и недостатъците на използвания счетоводен софтуер.

Лекционно-практически занимания № 23 до №24: Изпълнение на същите задачи при използване на възможностите на счетоводния модул на „Кonto 6“.

ПЛАНИРАНИ УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ

лекционно-практически занимания.

МЕТОДИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Работата на студентите по време на лекционно-практическите занимания се наблюдава от титуляря на дисциплината. Така се формира у последния представа, както за натрупваните у студента знания при обучаването му при предходните счетоводни дисциплини, така и за способността за справянето му в процеса на работата. Изпитът се насрочва непосредствено след завършване на лекционно-практически занимания. При него студентите показват резултата и начина на решението на практическата задача, и демонстрират умението си да се справят със задавани в момента казуси от екзаминатора.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Konto 6 – Ръководство за потребителя. Диуеър ЕООД – актуално.
2. Konto 6 – Предварителни настройки на модул ДА. Диуеър ЕООД – актуално.
3. Konto 6 – Видео уроци - <https://www.youtube.com/@dware8238/videos>



ИЗПИТЕН ВЪПРОСНИК

ВА 326

ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ В СЧЕТОВОДСТВОТО

Приета: прот. № 12 от 20.09.2023 г.

Лектор: доц. Г. Стоянова, Дора Краева

1. Общ интерфейс, движения между менютата и използване на помощна информация в Конто 6.
2. Дефиниране на фирма, потребители, роли и права на достъп, счетоводни периоди.
3. Дефиниране на сметкоплан. Изграждане на синтетични и аналитични сметки. Връзка с номенклатури.
4. Общи принципи и правила при въвеждането на начални салда.
- 5 до 7. Счетоводни записвания. Въвеждане на прости и сложни счетоводни статии. Отражение на въведеното в справките.
8. Счетоводни записвания. Функция Преглед. Операции с въведените счетоводни записвания - Корекция, Сторно, Физическо сторно
9. Работа със счетоводни справки. Общи правила при работа със справки за счетоводен анализ и контрол и задължителни справки към годишния финансов отчет.
10. Справки за анализ и контрол на счетоводните данни - Извлечения по сметки, Описи на папки, Вземания и задължения
11. Дневници по ДДС - Извеждане и разпечатване на дневниците и справка-декларация по ДДС
12. Номенклатури - Видове номенклатури. Създаване, въвеждане, разпечатване, изтриване
13. Автоматични обработки - Преоценка на валута; Автоматични операции; Приключвателни операции; Изписване; Годишно приключване
14. Работа с модул Бизнес. Настройки на документи и счетоводни схеми.
15. Работа с модул Бизнес. Издаване на документи. Работа с въведените документи
16. Генератор на справки – Дефиниране на справки
16. Проектиране на синтетичната и аналитичната отчетност на задбалансовите активи и пасиви. Зареждане на салда.
17. Връзка с външни системи - Зареждане на документи от файл; Настройка на профил; Осчетоводяване от файл
- 18 до 21. Работа с модул: „Дълготрайни активи“. 19. Извеждане на екранни справки по хронология, по систематика и обобщени финансови отчети.
22. Дискусия върху предимствата и недостатъците на използвания счетоводен софтуер.
- 23 до 24. Изпълнение на същите задачи при използване на възможностите на счетоводния модул на „Конто 6“.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Конто 6 – Ръководство за потребителя. Диуеър ЕООД – актуално.
2. Конто 6 – Предварителни настройки на модул ДА.
3. Конто 6 – Видео уроци - <https://www.youtube.com/@dware8238/videos>