



LW 204

УЧЕБНА ПРАКТИКА I (АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВЕН ПРОЦЕС)

Приета: прот. № 9 от 18.04.2005 г., изм. прот. № 15 от 24.06.2016 г.

Лектор: Гл.ас.д-р Боян Георгиев

АНОТАЦИЯ

Учебната практика по административно право се провежда в съответствие с изискванията на чл.10 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността "право" и професионална квалификация "юрист". Обхваща българското административно материално и процесуално право, изучавано от студентите в редовния курс на обучение и засяга основните предмети като административно право и административно правораздаване, както и административно процесуално право.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Основна цел на учебната практика е:

да запознае студентите с процедурата по създаване и движение на административните преписки преди съдебната фаза – в самите административни органи, от които основно общинка и областна администрация;

да даде практически познания по основни моменти, свързани с подготовката и движението на документите и преписките по административни дела през съответните канцеларии и съдебни инстанции, придобиване на обща представа за самото протичане на административните дела; студентите да получат представа и за начина на протичане на съдебните заседания в различните съдебни инстанции при разглеждане на конкретни административни спорове.

ПРЕДПОСТАВКИ

Пълноценното участие в учебната практика предполага да бъде усвоено основното учебно съдържание по административно-правните учебни дисциплини.

СТАТУТ

Учебната практика е задължителна за всички студенти след четвъртия семестър на втори курс, обучаващи се в редовна форма на обучение в ЦЮН.

КРЕДИТИ: 4

ПРОГРАМА НА УЧЕБНАТА ПРАКТИКА

Първи ден: Провеждане на среща със зам.-кмет или друг служител на ръководен пост в общинската администрация с цел запознаване на студентите със структурата, организацията и правомощията на общинските органи и служби.

Втори ден: Провеждане на среща със зам.-областен управител или друг служител на ръководен пост в областната администрация с цел запознаване на студентите със структурата, организацията и правомощията на областните органи.

Трети ден: Провеждане на среща със секретар на общински съвет или друг служител на ръководен пост в съответната администрация с цел запознаване на студентите със структурата, организацията и правомощията на общински съвет.

Четвърти – тринадесети ден (десет дни): Запознаване на студентите с организацията и дейността на отделните канцеларии и служби при постъпването на молби и жалби на граждани, съставяне и издаване на удостоверения, скици и други официални документи, административно обслужване на граждани и пр.

Четиринадесети ден: Обобщаване и обсъждане на наученото по време на практиката

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОВЕЖДАНЕТО НА УЧЕБНАТА ПРАКТИКА

С оглед целите и задачите на учебната практика, същата следва да се проведе в административните органи, които се занимават с изготвяне и издаване на различни административни актове – общи и индивидуални и по основно в общината и в областната управа като най-изявени административни органи в района. Учебната практика следва да се проведе и в органите на съдебната власт, т.е. в съответните съдилища с оглед запознаване на студентите с процесуалната процедура по съдебното обжалване на административните актове (общи и индивидуални) и в тази връзка с практическите правни способности пред съда за защитата от порочни административни актове, както и в съответните канцеларии и служби към тези съдилища.

ОЦЕНКА НА ПРАКТИКАТА

Работата на студента по време на провежданата учебна практика се оценява с текуща оценка. При формирането на оценката се има предвид активността на студентите при обсъждане на възникналите въпроси, както и редовната посещаемост..

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ЗА ПОДГОТОВКА

ЗАП

ЗАНН

Закон за администрацията

Закон за държавния служител

ЗМСМА

Закон за административното и териториално устройство на Република България

Юни 2016