



IT 102

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Приета: прот. № 6 от 25.02.2005г., актуализирана с прот.№ 14/07.03.2016 г.

Лектор: доц.д-р Мария Желева

АНОТАЦИЯ

Програмата включва: Операционна система Windows, Microsoft Word, Power Point и Internet.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Студентите да овладеят основни знания и умения за:

- принципна схема на персонален компютър, компютърна архитектура, централен процесор и периферни устройства.
- работа с текстообработваща програма Microsoft Word.
- работа с Power Point.
- работа в Internet.

ПРЕДПОСТАВКИ

Няма изискване за усвояване на знания по други учебни дисциплини.

СТАТУТ И СТРУКТУРА

специалност	статут	Кредити	редовно обучение				задочно обучение			
			л	с	у	общ	л	с	у	общ
Връзки с обществеността	Задължителна	4	40			40	20		20	
Журналистика	Задължителна	4	40			40	20		20	
Обществени комуникации и социална психология	Задължителна	4	40			40	20		20	
Социални дейности и консултиране	Задължителна	4	40			40	20		20	
Психология	Задължителна		40			40	20		20	
Журналистика и връзки с обществеността	Задължителна		40			40	20		20	

СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА

ЛЕКЦИИ

Тема 1. Исторически сведения за компютрите, принципна схема на персонален компютър, шинна архитектура, централен процесор и периферни устройства.

Тема 2. Операционна система Windows. Графичен интерфейс – елементи. Windows Explorer.

Тема 3. Microsoft Word. Създаване и редактиране на текст. Форматиране на документи. Създаване и форматиране на таблица. Създаване и форматиране на диаграма.

Тема 4. Power Point. Изкуството да представим идеите си пред публика – традиции и съвременност. Софтуер за компютърна презентация. Създаване на поредица от слайдове с логическо свързано съдържание. Специални ефекти.

Тема 5. Internet. Какво представлява Internet. Услуги в Internet. Електронен адрес и пощенски програми.

СЕМИНАРНИ УПРАЖНЕНИЯ

Тема 1. Операционна система Windows.

Тема 2. Microsoft Word – въвеждане и форматиране на текст.

Тема 3. Microsoft Word – въвеждане и форматиране на таблица.

Тема 4. Microsoft Word – въвеждане и форматиране на диаграма.

Тема 5. Microsoft Word – изработване на цялостен документ.

Тема 6. Power Point – изготвяне на презентация на изучаваната специалност.

Тема 7. Internet – създаване на електронен адрес, кореспонденция.

Тема 8. Internet – видове търсачки, извеждане на информация.

КУРСОВА ЗАДАЧА

Студентите трябва да подготвят и изпратят на електронния адрес на преподавателя презентация в обем 4-5 слайда на Power Point, представяща автора в ситуация на търсене на работа.

МЕТОДИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Крайната оценка за изпита се формира така:

- подготвената презентация на Power Point – 20%;
- тест в обем от 10 структурирани въпроса върху общи знания за компютрите и операционна система Windows – 30%;
- практическо задание за изготвяне на документ на Microsoft Word, съдържащ текст, таблица и диаграма – 50%.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Динева, Ев. и М. Алексиева. Практикум по информационни технологии, Б., 2010.
2. Информационни технологии, УНСС, С., 2008.
3. Коуърс, Д. Microsoft Word 2003 – бързо и лесно, Duo Design, 2006.
4. Word 2003 – вашият треньор + CD, ЗеСТ Прес, 2006.
5. Word 2007 в лесни стъпки, СофтПрес, 2008.