



ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАЩА ПРАКТИКА СПЕЦИАЛНОСТ „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ”

Програмен координатор: Проф.д-р Милен Балтов

I. Основна цел на специализиращата практика е студентите да се запознаят с опита на българските организации и да изследват отделни аспекти на тяхната дейност. Едновременно с това да придобият определени практически умения, необходими за упражняване на бъдещата професия.

II. Продължителност и удостоверяване на провеждането ѝ.

Специализиращата практика има продължителност не по-малко от 45 дни. Провеждането ѝ се удостоверява със служебна бележка издадена от организацията, в която е проведена. Служебната бележка трябва да съдържа информация за реалната продължителност на практическото обучение.

III. Изисквания към отчета.

Отчетът трябва да е с обем до 20 стандартни страници (30 реда на страница, 65 знака на ред). Теоретическата част да е описана в много кратка форма. Основното в отчета е проучването на възложените аспекти от дейността на конкретната организация. Където е необходимо, могат да се прилагат първични документи, отразяващи отделни страни от дейността на организацията. При оформянето на отчета да се ползват програмните продукти Word и Excel.

IV Структура на отчета.

За специалност “**БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ**” отчетът трябва да има следната структура:

1. Наименование на организацията (предприятието), в което е проведен стажът.
2. Предназначение и обхват на стопанската дейност на предприятието.
 - Мисия на предприятието;
 - Анализ на бизнес средата на предприятието
 - Потребности, които се задоволяват от продукцията на предприятието;
 - Основни потребители и целеви пазари;
 - Конкуренти, интензивност на конкуренцията;
 - Бариери на вход, бариери на изход;
 - Конкурентни предимства, силни и слаби страни.
3. Производствена структура на предприятието.
4. Управленска структура на предприятието.
 - Вид на управленската структура;
 - Преки и функционални връзки.
5. Управленски функции и начинът на извършването им в предприятието.
6. Длъжностна характеристика на ръководител звено (по избор на студента).
7. Препоръки за усъвършенстване на управленската дейност на предприятието
8. Перспективи за развитие на предприятието

V. Защита на отчета.

Защитата на практическото обучение се провежда по предварително обявен график в началото на следващата учебна година.

На основата на това се извършва заверка в студентските книжки и в раздел “Учебни практики” се попълва:

- тема на практиката;
- организацията, в което е проведено обучението;
- продължителност –от дата до дата.

Успешната защита на отчета ще ви донесе 5 кредита.