



**УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАЩА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛНОСТ
„СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ”**

Програмен координатор: проф. д-р Васил Янков

I. Основна цел на специализиращата практика е студентите да се запознаят с опита на български предприятия и да изследват отделни аспекти на тяхната дейност. Едновременно с това да придобият определени практически умения, необходими за упражняване на бъдещата професия.

II. Продължителност и удостоверяване на провеждането ѝ

Специализиращата практика има продължителност не по-малко от 45 дни. Провеждането ѝ се удостоверява със служебна бележка издадена от предприятието, в което е проведена. Служебната бележка трябва да съдържа информация за реалната продължителност на практическото обучение.

III. Изисквания към отчета

Отчетът трябва да е с обем до 20 стандартни страници (30 реда на страница, 65 знака на ред). Теоретичната част да е описана в много кратка форма. Основното в отчета е проучването на възложените аспекти от дейността на конкретното предприятие. Където е необходимо, могат да се прилагат първични документи, отразяващи отделни страни от дейността на предприятието. При оформянето на отчета да се ползват програмните продукти Word и Excel.

IV Структура на отчета

Студентите от специалност “СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ” трябва да изберат и разработят една от посочените теми:

1. Организация на счетоводството в
2. Нормативна уредба на счетоводството в
3. Счетоводна политика на
4. Индивидуален сметкоплан на
5. Амортизационен план на
6. Форма на счетоводството в
7. Счетоводни документи. Документооборот на
8. Документиране и счетоводно отчитане на постъпленieto и намаляването на материалните активи в
9. Документиране и счетоводно отчитане на постъпленieto и намалението на нематериалните активи в
10. Текущо оценяване на материалните активи в
11. Текущо оценяване на нематериалните активи в
12. Състав, характеристика и организация на аналитичното отчитане на разходите за дейността в
13. Принципи и методи за калкулиране на себестойността на продукцията (услугата) в
14. Ред за установяване, оценка и счетоводно отчитане на незавършеното производство в
15. Организация и счетоводно отчитане на разчетите с клиенти и дебитори в
16. Организация и счетоводно отчитане на разчетите с бюджета в
17. Организация и счетоводно отчитане на разчетите със социалното и здравното осигуряване в
18. Организация и счетоводно отчитане на касовите и валутните операции в
19. Организация на вътрешнофирмения контрол в

20. Организация, провеждане и приключване на инвентаризационния процес в
21. Провизиране срещу рисковете от обезценка на активите в
22. Текуща и последващи оценки на задълженията на стопанско предприятие
23. Състав, характеристика и организация на аналитичното отчитане на приходите от дейността в
24. Капиталова адекватност на
25. Формиране и отчитане на капитала в
26. Формиране и отчитане на резервите в
27. Формиране и отчитане на финансовия резултат в
28. Отчет за паричните потоци в
29. Отчет за приходите и разходите в
30. Годишен финансов отчет на
31. Консолидиран финансов отчет на
32. Показатели за ликвидност и за платежеспособност на
33. Показатели за рентабилност и за обръщаемост на
34. Показатели за вземанията от клиенти и за задълженията на
35. Организация и счетоводно отчитане на оперативния и на финансовия лизинг в
36. Бюджет на(нестопанско предприятие): изготвяне и отчитане

V. Защита на отчета

Защитата на практическото обучение се провежда по предварително обявен график в началото на следващата учебна година.

На основата на това се извършва заверка в студентските книжки и в раздел "Учебни практики" се попълва:

- тема на практиката;
- предприятието, в което е проведено обучението;
- продължителност – от дата до дата.

Успешната защита на отчета ще ви донесе 5 кредита.