



AD 401

## **ЛЕТЕН ЕДНОМОСЕЧЕН СТАЖ И ЗАЩИТА НА ДОКЛАД**

Приета: Прот. № 19 от 30.11.2012г.; изм. прот. № 15 от 24.06.2016г.

ръководител: гл.ас.д-р Славка Димитрова

### **АНОТАЦИЯ**

Летният стаж е една от формите на извънаудиторна заетост, която създава условия и възможности, студентите да приложат на практика придобитите в процеса на обучение теоретични знания. Провеждането на летния едномесечен стаж насърчава студентите да се запознаят с организацията и начините на работа на органите от държавната администрация, местното самоуправление и други публични органи още по време на обучението си.

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

Основната цел на летния едномесечен стаж е студентите да придобият определени практически умения, необходими за упражняване на бъдещата професия. Провеждането на стажа дава възможност студентите да попаднат в реална работна ситуация на структури в сферата на публичната администрация, да се запознаят с профила на дейност в даденото звено, ритъма и особености в организацията на работата и да бъдат натоварвани според нуждите на приемащата организация с текущи задачи или други задължения.

### **ПРЕДПОСТАВКИ**

Пълноценното участие в учебната практика предполага да бъде усвоено основното учебно съдържание по задължителните учебни дисциплини.

### **СТАТУТ**

Учебната практика е задължителна за всички студенти след седмия семестър на четвърти курс, обучаващи се в задочна форма на обучение по специалността „Публична администрация” в ЦЮН.

### **КРЕДИТИ: 5**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ЛЕТНИЯ СТАЖ**

Летният стаж е с продължителност не по-малко от 30 дни, като този срок не ограничава възможността за по-продължителни стажове в структури на централната администрация, местната администрация, неправителствени организации, центрове, агенции и други институции, работещи в областта на публичната администрация. Провеждането се удостоверява със служебна бележка

издадена от организацията, в която е проведена. Служебната бележка трябва да съдържа информация за реалната продължителност на практическото обучение.

## **ОЦЕНКА**

Работата на студента по време на провежданата учебна практика се оценява със защита на доклад.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКЛАДА**

Докладът трябва да е с обем до 20 стандартни страници (30 реда на страница, 65 знака на ред) и да съдържа информация за:

- структурата и организацията на учреждението или организацията;
- дейността на конкретния отдел или звено в структурата на организацията или учреждението;
- основното съдържание на доклада трябва да е относно дейностите и задачите, които са му били възложени на студента и са изпълнени по време на провеждането на стажа.

Защитата на доклада се провежда по предварително обявен график.